



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง  
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๓ การใช้ ข้อ ๑๑ วรรคสอง รถส่วนกลาง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง อำเภอป่าตึง จังหวัดยโสธร จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนกลาง ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป ทั้งนี้ ไม่กระทบกับการใช้รถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็งก่อนหน้านี้

ข้อ ๒. รถส่วนกลาง หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึง รถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์พยาบาล รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่างๆ

ข้อ ๓. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๔. ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (๑) เพื่อกิจการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง
- (๒) เพื่อกิจการของสำนักงาน ส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง
- (๓) เพื่อกิจการงาน ศูนย์ อปพร. ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง ที่ใช้หรือสนับสนุน และส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) เพื่อกิจการในการบริหารราชการ ของราชการส่วนอื่นหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการร้องขอ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๕. ให้ใช้ในการบริการประชาชนในพื้นที่ เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือเฉพาะกิจฯ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานการณ์คลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง ในการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษา ให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค

ข้อ ๖. ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ลงนามในใบส่งจ่ายน้ำมัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ข้อ ๗. ให้ใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์พยาบาล รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่างๆ ให้ใช้เพื่อดำเนินการตามลักษณะการใช้งานในเขตหรือนอกเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง ตามที่ได้รับการร้องขอ

/ข้อ ๘. การใช้รถ...

ข้อ ๘. การใช้รถส่วนบุคคลให้ใช้ในเขตพื้นที่ตำบลเชียงเพ็ง หากจะใช้รถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่นั้นๆ ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อน

ข้อ ๙. การขออนุญาตใช้รถ โดยปกติผู้ขออนุญาตใช้รถ ต้องเป็นคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง พนักงานครู ลูกจ้าง อปพร. และสมาชิกชมรมที่จัดตั้งตามกฎหมายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง โดยให้พนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่ **ยกเว้นในขณะนั้น** จำเป็นต้องรับใช้รถและไม่มีพนักงานขับรถหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตเป็นพนักงานขับรถรับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๐. ให้พนักงานส่วนตำบลระดับชำนาญการที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็งเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมการใช้รถส่วนบุคคล ในการปฏิบัติราชการ ตามแบบ ๓ และแบบ ๔

ข้อ ๑๑. ส่วนราชการอื่นหรือบุคคลภายนอกที่ประสงค์จะใช้รถยนต์เพื่อเป็นพาหนะติดต่อกับราชการหรือกิจการทั่วไป เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจฯ ให้ผู้ขอใช้รถทำหนังสือขอใช้รถและต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง โดยผู้มีอำนาจใช้รถอาจพิจารณาให้ผู้ขอใช้รถเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ และค่าเช่าที่พักพนักงานขับรถ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าทางราชการกำหนดและอาจพิจารณาให้ส่วนราชการหรือบุคคลภายนอกที่ขอใช้รถจ่ายค่าบำรุงรักษาที่จำเป็น เช่น การล้าง อัดฉีด การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องและอื่นๆ ตามอัตราที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็งเรียกเก็บตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้นำเงินค่าบำรุงรักษารถยนต์จัดเก็บเป็นเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ข้อ ๑๒. ให้ผู้ขอใช้รถยนต์ยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล ต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อนออกเดินทาง ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ยื่นใบอนุญาตใช้รถส่วนบุคคลเมื่อนำรถกลับถึงสำนักงาน ที่เก็บรถโดยเร็วที่สุด พร้อมให้แจ้งเหตุจำเป็นเร่งด่วนด้วย

ข้อ ๑๓. ให้พนักงานขับรถบันทึกการใช้รถ บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุงให้หน่วยงานต้นสังกัดรถส่วนกลางตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๑๔. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง รักษาการตามหลักเกณฑ์นี้และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม โดยการอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๑๓. กำหนดให้รถยนต์ส่วนบุคคลทุกคัน เมื่อหมดภารกิจในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน ให้นำไปเก็บไว้ในบริเวณที่จอดรถภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ดังนั้น เพื่อให้ชอบด้วยระเบียบและกฎหมายในการปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นการรักษาประโยชน์ของทางราชการ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประสาร โจรจนคุณธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง