



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง  
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณ โดยการวางแผนการจัดหาพัสดุ และเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็ว มีประสิทธิภาพ และกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกของปริมาณตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณและสามารถให้คณะผู้บริหาร หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ผู้ตรวจสอบ และผู้สนใจสามารถทราบข้อมูลต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง มีเจตนารมณ์ที่จะพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญในทุกด้าน มีการจัดการบริการสาธารณะให้กับชุมชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้และมีการให้กำกับการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ โดยเน้นการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชนส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้เป็นเจ้าขององค์การบริหารส่วนตำบล (Sense Of Belonging) ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่จะทำให้ชุมชนเข้มแข็งยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง จึงประกาศแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ประชาชนได้ร่วมกันตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นที่ยอมรับของสังคมและประชาชนโดยทั่วไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายทองลา สายคำวงศ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง




ผด.๒

ประจำปึงประมาณ ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง  
อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร




แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง


ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวันส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	—	—	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ (ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕๒,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (ค่ารับรอง)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)

(นางสาวนิมิตร ปรางทอง)


 หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)

(นางอรุณ ชูรัตน์)

 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)

(นางสาวณฤดี บุญเทศ)

- อนุมัติ

(ลงชื่อ) ส.ต.ท. 

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)

(นายทองลา สายคำวงศ์)






รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ



แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องง เริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๗	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๒๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๘	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ (ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเขียนหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑๕,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๕,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
(นางสาวนิมิตร์ ปรางทอง) (นางอรุณ ชูรัตน์) (นางสาวณฤดี บุญเทศ) - อนุมัติ  
(ลงชื่อ) ส.ต.ท.  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)  รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
(วรัทัศน์ ทองเพ็ญ) (นายทองลา สายคำวงศ์) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง



แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๕,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๓	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๕,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๔	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ (ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ)	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๕	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป (ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก)	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๘๔,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๖	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยา และฟื้นฟูหลังเกิดภัยให้แก่ผู้ประสบ สาธารณภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉิน	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๕,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๗	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที (ลงชื่อ)

(นางอรุณ ชูรัตน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)

(นางสาวณฤดี บุญทด)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวนิมิตร์ ปรางทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

- อนุมัติ

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

(ลงชื่อ) ส.ค.ท.

ทองเพ็ญ

(นายทองลา สายคำวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ



แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๘	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๑๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๑	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอป่าต้ว	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๒,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที (ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวนิมิตร ปรากฏทอง)

(นางอรุณ ชูรัตน์)

(นางสาวณฤดี บุญเทศ)

- อนุมัติ

(ลงชื่อ) ส.ค.ท.

(ลงชื่อ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการการแทน

(วรทัศน์ ทองเพ็ญ)


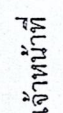

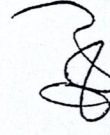
(นายทองลา สายคำวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง



แผนการจัดทำพิชิตประจำปี ๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๒	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุจราจร	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานจราจร	๕,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๓	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์	๑๕,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๔	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ธรรมชาติ	๓๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๕	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ธรรมชาติ	๕,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๖	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาทั่วไป	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
(นางสาวนิมิตร ปรางทอง) (นางอรุณ ชูรัตน์) (นางสาวณฤดี บุญทด) - อนุมัติ  
(ลงชื่อ) ส.ต.ท.  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
(วรทัศน์ ทองเพ็ญ) (นายทองคำ สาคำวงศ์) นายกองัดการบริการส่วนตำบลเชียงเพ็ง



แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๗	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาพนักงานจัดมีเตอร์น้ำ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๖๘,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒๘	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๙	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๕,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๑	ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗	โครงการจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบทอยโซ่ง (๒ เครื่อง)	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๗๖,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๑๕	

(ลงชื่อ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)

(นางสาวนิมิตร ปรางทอง)

(นางสาวณฤศดี บุญทด)

-อนุมัติ

(นางอรุณ ชูรัตน์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

(ลงชื่อ) ส.ค.ท.

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายทองลา สายคำวงศ์)

(ลงชื่อ) ส.ค.ท.


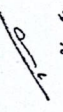


นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เชียงเพ็ง

(นายทองลา สายคำวงศ์)



แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๒	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๓๓	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๔	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๕	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๓,๓๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๖	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที (ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
(นางสาวนันทิพร ปรางทอง) (นางอรุณ ชูรัตน์) (นางสาวณฤตตี บุญทศ) - อนุมัติ  
(ลงชื่อ) ส.ค.ท.  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
(วราทัศน์ ทองเพ็ญ) (นายทองลา สายคำวงศ์) นายกองดีการบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง



แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๗	ค.ศ. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาผู้ผลิตน้ำประปา	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๒๑๖,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๓๘	ค.ศ. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๒๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๙	ค.ศ. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุอื่น	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๕๐๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔๐	ค.ศ. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๕๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๑๕	

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิมิตร ปรากฏทอง)

เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)

(นางอรุณ ชูรัตน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)

(นางสาวณฤดี บุญทศ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) ส.ศ.ท.

(วรทัศน์ ทองเพ็ช)

(ลงชื่อ)

(นายทองลา สายคำวงศ์)

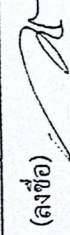


ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

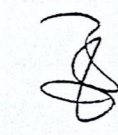
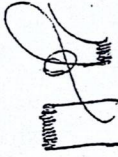
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง



แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินกองทุนประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๑	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการวัดประชาศรีราษฎร์	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาและวัฒนธรรม	๒๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๔๒	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๓	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๔	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๕	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาทั่วไป	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา	๘๔,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
				งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	—	—	—	เฉพาะเจาะจง		

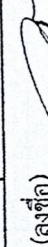
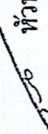

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
(นางสาวนิมิตร ปรางทอง) (นางอรุณ ชูรัตน์) (นางสาวณฤดี บุญเทศ)


(ลงชื่อ)  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)  รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
(วรัตน์ ทองเพ็ญ) (นายทองลา สายคำวงศ์) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง



แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๖	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุงานบ้านงานครัว (อาหารเสริม (นม))	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษาศึกษา	๕๕๗,๔๗๕	—	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๔๗	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	๕๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๘	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการให้บริการหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๓๖๕,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔๙	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๒๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวนิมิตร ปรากฏทอง) (นางอรุณ ชูรัตน์) (นางสาวฤดี บุญทศ) (นางสาวฤดี บุญทศ) - อนุมัติ  
(ลงชื่อ) ส.ต.ท.  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการการแทน  
(ลงชื่อ) ทองเพ็ญ (ลงชื่อ) (นายทองคำ สายคำวงศ์) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง



แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ			เงินคงงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๑	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข	๕,๐๐๐	—	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๕๒	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐	—	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๓	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน (จัดซื้อโต๊ะเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต)	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๘,๐๐๐	—	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๔	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (จ้างเหมาทั่วไป)	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๖๘,๐๐๐	—	—	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๕๕	พ.ย.-๖๗	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาและวัฒนธรรม และนันทนาการ	๗๐,๐๐๐	—	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น							

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ (นางสาวนิมิตร ปรากฏทอง)      หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ (นางอรุณ ชูรัตน์)      รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวนิมิตร ปรากฏทอง)

(นางอรุณ ชูรัตน์)

(นางสาวนิมิตร ปรากฏทอง)

(นางสาวณัฐวิภา บุญทด)

- อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ) ส.ค.ท.

(นางทองลา สายคำวงศ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง



แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๖	พ.ย. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	โครงการขีปนากล่องไฮโดรเจน วิจัยจราจร	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานจราจร	๒๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๗	ธ.ค.-๖๗	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา ต้านยาเสพติด	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษาและวัฒนธรรม และนันทนาการ	๗๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๘	ธ.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาจตุรมิตร	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษาและวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๙	ธ.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้บ้านเรือนทึบ ขนาด ๔ ฟุต	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	๕,๕๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๐	ธ.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต รวมกระจก	สำนักปลัด	งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	๑๑,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิมิตร ปรางทอง)

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.

(วรทัศน์ ทองเพ็ญ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

(นางอรุณ ชูรัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวณฤดี บุญทด)

- ยนมัติ

(ลงชื่อ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายทองลา สายคำวงศ์)

(ลงชื่อ)

(นายทองลา สายคำวงศ์)



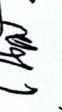
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง



แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง


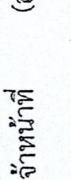
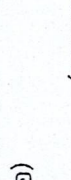
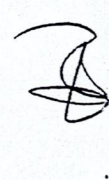
ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๑	ธ.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	๒๔,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๒	ธ.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ชุด รวมกระจก	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๑,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๓	ธ.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๔,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๔	ม.ค.-๖๘	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	๔๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๕	ม.ค. ๖๘ - ก.พ. ๖๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunctional แบบมีตลับหมึกพร้อมติดตั้งหมึก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๘,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที (ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
(นางสาวนิมิตร ปรางทอง) (นางอรุณ ชูรัตน์) (นางสาธณภวดี บุญทศ) - อนุมัติ  
(ลงชื่อ) ส.ค.ท. (ลงชื่อ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นายทองลา สายคำวงศ์) นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
(วรทัศน์ ทองเพ็อง) (นายทองลา สายคำวงศ์) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง



แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง



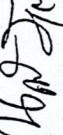


ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๖	ม.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๕	โครงการก่อสร้างโคมศาลากลางบ้าน หมู่ ๖ บ้านท่าลาด	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๑๐๒,๗๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๖๗	ม.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคนกรีดยะระดับ ทางหลวงชนบท-เซใต้ หมู่ ๒	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๑๕๓,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๖๘	ค.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๙	ม.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และชิ้นทะเบียนสัตว์)	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๕,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๐	ม.ค. ๖๕ - เม.ย. ๖๕	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของ อ.บ.ค. เชียงเพ็ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
(นางสาวนันทิพร ปรางทอง) (นางอรุณ ชูรัตน์) (นางสาวณฤดี บุญทด) - อนุมัติ  
(ลงชื่อ) ส.ค.ท.  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นายทองลา สายคำวงศ์) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง  
(ลงชื่อ) ทองเพ็ญ (นายทองลา สายคำวงศ์) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง



แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

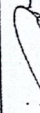
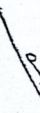

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๗๑	ม.ค ๖๕ - มี.ย. ๖๕	โครงการจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข	—	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๒	ม.ค ๖๕ - ก.ย. ๖๕	โครงการรักษาน้ำ รักรักษาป่า รักษาแผ่นดิน	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	—	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๓	ก.พ. ๖๕ - มี.ค. ๖๕	โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืช	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	—	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๔	ก.พ. ๖๕ - มี.ค. ๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายร้องขัน-นายนแดง (ต่อเนื่อง) หมู่ ๕ บ้านโนนดุม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	—	—	—	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๗๕	ก.พ. ๖๕ - มี.ค. ๖๕	โครงการปรับปรุงถนน คลส. เส้นเหนือ หมู่บ้าน จากถนนทางหลวงชนบท- หน้าอ่าวข้าวชุมชน หมู่ ๓ บ้านโนนม่วง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	—	—	—	เฉพาะเจาะจง	๖๐	

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
(นางสาวนิมิตร ปรางทอง) (นางอรุณ ชูรัตน์) (นางสาวณฤดี บุญทด) - อนันต์  
(ลงชื่อ) ส.ค.ท.  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)  รอมนายองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
(วรทัศน์ ทองเพ็ญ) (นายพอลา สายคำวงศ์) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง



แผนการจัดทำพัสดุประจำปี ๒๕๖๘  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง


ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๖	ก.พ. ๖๘ - เม.ย. ๖๘	โครงการฝึกอบรมป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๓๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๗	ก.พ. ๖๘ - มี.ค. ๖๘	โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืช	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๘	มี.ค. ๖๘ - เม.ย. ๖๘	โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำ ถนนเส้นใต้หมู่บ้าน (ทั้งสองฝั่ง) หมู่ ๔ บ้านเซ่ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๑๖๑,๒๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๓๙	มี.ค. ๖๘ - เม.ย. ๖๘	โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ที่ได้ที่บ้านครูพุดธา จากถนน รพช.- หน้าวัดประชาสามัคคีหมู่ ๑ บ้านเชียงเพ็ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๑๙๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๔๐	มี.ค. ๖๘ - ก.ค. ๖๘	โครงการลัดรปล่อยโรค คมตลอดยจากโรค พิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศสดาจารย์ฯ สมเด็จพระ เจ้าทีปธรรมพระศรีสวางควัฒนวิมลราชรังษิตียามหารี	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวนิมิตร ปรางทอง)

(นางอรุณ ชูรัตน์)

(นางสาวณฤดี บุญเทศ)

(ลงชื่อ)  ส.ศ.ท.

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

(วรทัศน์ ทองเพ็ญ)



(นายทองลา สายคำวงศ์)

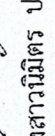
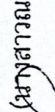
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง



แผนการจัดทำพัสดุประจำปี ๒๕๖๘  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๑	มี.ค. ๖๘ - ส.ค. ๖๘	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร ท้องถิ่นรักษาโรค (อดล.)	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๕,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๒	เม.ย. ๖๘ - พ.ค. ๖๘	โครงการวางแผนวางท่อระบายน้ำพร้อมขอ จากบ้านนางบุญช่วย สุภาคิมพ์-บ้าน นายพี เชิมพันธ์ (สองฝั่ง) หมู่ ๗	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๓๔๘,๘๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๘๓	เม.ย. ๖๘ - พ.ค. ๖๘	โครงการปรับปรุงอาคารเก็บพัสดุ อบต.เชียงเพ็ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๑๐๗,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๘๔	เม.ย. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้เบาะเอกสาร ขนาด ๔ ฟุต	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	๖,๖๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๕	พ.ค.-๖๘	โครงการส่งเสริมประเพณีบุญบั้งไฟ ตำบลเชียงเพ็ง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษาและ วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	

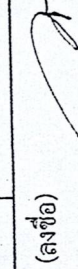

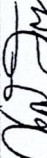

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวนิมิตร ปรางทอง) (นางอรุณ ชูรัตน์) (นางสาวณฤดี บุญทศ) -อนุมัติ  
 (ลงชื่อ)  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)  รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
 (วรทัศน์ ทองเพ็ญ) (นายทองลา สายคำวงศ์) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง



แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๖	พ.ค. ๖๘ - ส.ค. ๖๘	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่อง มาจากพระราชาธิบดีริสแมคเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.)	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	๑๖,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๗	พ.ค. ๖๘ - ส.ค. ๖๘	โครงการป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๘	ก.ค.-๖๘	โครงการส่งเสริมแม่พันธุ์เทียม เข้าพระราชดำริเชียงเพ็ง	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาและ วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาด้านกรรมท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๙	ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	โครงการฝึกอบรมอาชีพ	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	๓๕,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที (ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
(นางสาวนิมิตร ปรางทอง) (นางอรุณ ชูรัตน์) (นางสาวณฤดี บุญทด)  
-อนุมัติ-  
(ลงชื่อ)  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการการแทน  
(วรทัศน์ ทองเพ็ญ) (นายทองลา สายคำวงศ์) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง



