



# ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพิง

## เรื่อง แผนการจัดทำพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณ โดยการวางแผนการจัดทำพัสดุ และเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็ว มีประสิทธิภาพ และกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจายของปริมาณตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณและสามารถให้คณะผู้บริหาร หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ผู้ตรวจสอบ และผู้สนใจสามารถทราบข้อมูลต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง เป็นครื่อ่มีอิทธิพลในการกำหนดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง มีเจตนาที่จะพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญในทุกด้าน มีการจัดการบริการสาธารณสุขให้กับชุมชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้และมีการให้กำกับการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลได้โดยเน้นการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชนส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้เป็นเจ้าขององค์การบริหารส่วนตำบล (Sense Of Belonging) ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่จะทำให้ชุมชนเข้มแข็งยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง จึงประกาศแผนการจัดทำพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ประชาชนได้ร่วมกันตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นที่ยอมรับของสังคมและประชาชนโดยทั่วไป

## จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายทองหลา สายคำวงศ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

## นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ធន.ឈ

ប្រជាធិបតេយ្យប្រជាមាន នៅខែមីនា

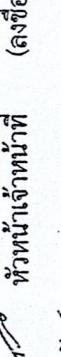
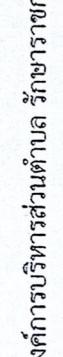
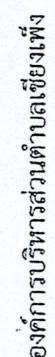
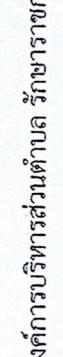
ឯកសារបច្ចុប្បន្នអាស់រាជការព័ត៌មានទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋាភិបាល

ទំនាក់ទំនងជាមួយនូវក្រសួងការណ៍ដែលបានគេបង្ហាញ

## แผนกวาระจัดทำพัสดุประจำปี ๒๕๖๒

## ขององค์กรบริหารส่วนต้นแบบเพียง

ลำดับที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๑	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้รับบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอก)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๔๕,๐๐๐	—	—	๖๐	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๒	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้รับบริการ (ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยห้องเสื้อหรือเข้าไปหนังสือออก)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๕๐,๐๐๐	—	—	๖๐	เฉพาะจ้าง
๓	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายจ่ายเพื่อยกบัญชีการรับรองและ พิสิกรรม (ค่าวัสดุ)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	—	—	๖๐	เฉพาะจ้าง
๔	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	—	—	๖๐	เฉพาะจ้าง
๕	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุอุปกรณ์ทางครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	—	—	๖๐	เฉพาะจ้าง

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ) (นางสาวนิษฐ์ ประणพงษ์)  
(นางสาวนิษฐ์ ประणพงษ์)(นางสาวนิษฐ์ ประণพงษ์)  
(นางสาวนิษฐ์ ประণพงษ์)(นางสาวนิษฐ์ ประণพงษ์)  
(นางสาวนิษฐ์ ประণพงษ์)(นายพงษ์ ทองเพ็ง)  
(นายพงษ์ ทองเพ็ง)(นายพงษ์ ทองเพ็ง)  
(นายพงษ์ ทองเพ็ง)(ลงชื่อ)  ปลัดองค์กรบริหารส่วนต้นแบบ (ลงชื่อ) (นายพงษ์ ทองเพ็ง)  
(นายพงษ์ ทองเพ็ง)(นายพงษ์ ทองเพ็ง)  
(นายพงษ์ ทองเพ็ง)(ลงชื่อ)  ปลัดองค์กรบริหารส่วนต้นแบบ (ลงชื่อ) (นายพงษ์ ทองเพ็ง)  
(นายพงษ์ ทองเพ็ง)(นายพงษ์ ทองเพ็ง)  
(นายพงษ์ ทองเพ็ง)(ลงชื่อ)  ปลัดองค์กรบริหารส่วนต้นแบบ (ลงชื่อ) (นายพงษ์ ทองเพ็ง)  
(นายพงษ์ ทองเพ็ง)(นายพงษ์ ทองเพ็ง)  
(นายพงษ์ ทองเพ็ง)

แผนกรังด์พาร์คบล็อกจี๔ ชั้น๑๒  
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลรีชั่งเพ็ชร์

ลำดับ ที่	ชื่องานที่ต้องการ เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของประมาณ	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/้งานโครงการ	จำนวน (บาท)				
๑	๗.๓. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัดดุยานพาหะและชุมชนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	๗.๓. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัดดุซื่อโพธิ์และหล่อศิลป์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๙๙,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๕๐	
๓	๗.๓. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัดดุกอมพิเวชอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	๗.๓. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ชาญจายที่อยู่ให้เดิมสร้างบริการ (ค่าถ่ายเอกสารครุ่นเข่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเบนเนสือ หรือเช้าปากหนังสือ เล่า)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสนับสนุนและวิชาการ	๓๕,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	๗.๓. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัดดุสุลามันกลาง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสนับสนุนและวิชาการ	๑๐,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖	๗.๓. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัดดุกอมพิเวชอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสนับสนุนและวิชาการ	๕,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๕	

รวมสัดคล่องตัวในราคากันต์ตามที่บัญชี  
(คงที่) เจ้าหน้าที่ (คงที่)  
(นางสาวนิมิต ปรางทอง) (นางอรุณ พูรัตน์) (นายสุรัช บุญเหล) - อ.มีต  
(คงที่) หัวหน้าผู้ที่ดูแลงาน (คงที่)  
(นางสาวนิมิต ปรางทอง) (นายสุรัช บุญเหล) - อ.มีต

รองนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาาราษฎร์ฯ  
(นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล สถาปัตย์ บุญเหล)  
(นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่ฯ)  
(นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลรีชั่งเพ็ชร์)  
(นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลรีชั่งเพ็ชร์)  
(นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลรีชั่งเพ็ชร์)  
(นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลรีชั่งเพ็ชร์)

## ขออ้างค์การบริหารส่วนตัวบลสี่ยงพัง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ ให้มีจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของบัญชีรายรับ	งบประมาณ		เงินกองบัญชีรายรับ	วิธีจัดทำ	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน	ประจำ	จำนวน	ประจำ	
๑๓	๗.๗. ๖๙ - ๑.๘. ๖๙	วัดสูตรสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานพัฒนาฯ	๕๕,๐๐๐	—	แผนงานฯ	—	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๑๔	๗.๗. ๖๙ - ๑.๘. ๖๙	วัดสูตรคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานพัฒนาฯ	๕๕,๐๐๐	—	แผนงานฯ	—	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๑๕	๗.๗. ๖๙ - ๑.๘. ๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้สูงสุดบริการ (ค่าถังเอกสาร, ก้าช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าน้ำมันดีเซล หรือเช่างานนี้สือมา)	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๒๐,๐๐๐	—	แผนงานฯ	—	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๑๖	๗.๗. ๖๙ - ๑.๘. ๖๙	ดำเนินงานบริการทั่วไป (ค่าจ้างแรงงานบริการบุคลากรภายใน)	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๔๕,๐๐๐	—	แผนงานฯ	—	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๑๗	๗.๗. ๖๙ - ๑.๘. ๖๙	โครงการซ่อมแซมหลังคาและพื้นอยู่อาศัย และพื้นที่ท่องเที่ยวในพื้นที่ป่าระเบียง สารภีนั้นให้มีภาระทางการคลัง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๕๕,๐๐๐	—	แผนงานฯ	—	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๑๘	๗.๗. ๖๙ - ๑.๘. ๖๙	วัดสูตรสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๓๐,๐๐๐	—	แผนงานฯ	—	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

(นางสาวนิตร ปรางทอง) (นางอรุณ ชูรัตน์) (นางสาวณัฐศรี บุญพา) (นางสาวอาณัต์ พูลวัฒน์) - อุบัติ

(ลงชื่อ) ส.ค.ก. (ลงชื่อ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
(นายพัฒน์ ทองฟ้อน) (นายพัฒน์ ทองฟ้อน) (นายพัฒน์ ทองฟ้อน) (นายพัฒน์ ทองฟ้อน) นา

## แผนกวาระจัดทำเพื่อส่ง呈หนังสือ

ขอองค์การบริหารส่วนต้นที่บ้านเสี้ยวเมือง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ รีเม็ลต์	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ	จำนวน จ้างงาน (บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)					
๑๕	ต.ค. ๒๕ - ก.ย. ๒๕	วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะจังหวัด	๕	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๑๖	ต.ค. ๒๕ - ก.ย. ๒๕	วัสดุเครื่องแยกต่างหาก	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐	—	—	เฉพาะจังหวัด	๕	
๑๗	ต.ค. ๒๕ - ก.ย. ๒๕	วัสดุเครื่องปฏิบัติฯ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะจังหวัด	๕	
๑๘	ต.ค. ๒๕ - ก.ย. ๒๕	โครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน การซ่อมแซมหลังไฟประปาขนาดขององค์กร ปกครอง ส่วนห้องคู่ในเขตอำเภอป่าตัว	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๗,๐๐๐	—	—	เฉพาะจังหวัด	๕	
(ลงชื่อ) นางสาวนิมิตรา ปราโมง	เจ้าหน้าที่	(ลงชื่อ)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่	(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)	รองปลัดองค์การบริหารส่วนต้นบล	(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)	รองปลัดองค์การบริหารส่วนต้นบล รักษาราชการแทน	
(ลงชื่อ) (นางอรุณ ชูรัตน์)										- อนุมัติ
(ลงชื่อ) (กรทศัพน์ พูลเพ็ง)										นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ) นางสาวนิมิตรา ปราโมง

(นางอรุณ ชูรัตน์)

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิตยา บุญเหลา)

(ลงชื่อ)

(กรทศัพน์ พูลเพ็ง)

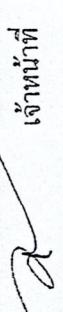
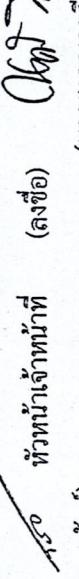
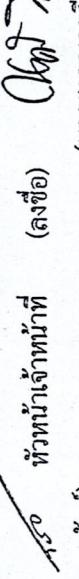
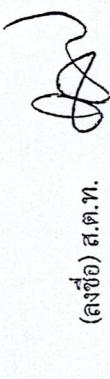
(ลงชื่อ)

(กรทศัพน์ พูลเพ็ง)

(ลงชื่อ)

(นายพงศ์สิทธิ์ สายคำวงศ์)

แผนการจัดทำพัสดุประจำปี ๒๕๖๒  
ขอองค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ต้องการ รับมอบหมาย	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินอุดหนูประจำเดือน	วันจัดทำ	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)				
๑๒๙	ต.ก. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุจราจร	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน จังหวัด	๕,๐๐๐	—	—	เฉพาะจราจร	๔
๑๓๐	ต.ก. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการซ่อมแซมหลังคาเรือน หันฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้านลมด้วยไม้พ่อนานดูแลง่ายกว่า	สำนักปลัด	แผนงานสำนักงานส่งเสริมฯและสังคม สังคมรักษ์	๑๕,๐๐๐	—	—	เฉพาะจราจรฯ	๔
๑๓๑	ต.ก. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการซ่อมแซมหลังคาเรือนตามอุปกรณ์ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีซ่อมแซมหลังคาเรือนไม่ได้	สำนักปลัด	แผนงานการเงินครัว งานสืบสานศิลป์อีломและทัชยาร ธาระมหิดล	๓๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะจราจรฯ	๔
๑๓๒	ต.ก. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุการเงินครัว	สำนักปลัด	แผนงานการเงินครัว ธาระมหิดล	๕,๐๐๐	—	—	เฉพาะจราจรฯ	๔
๑๓๓	ต.ก. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาตรฐานบริการ จ้างเหมาทั่วไป	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะจราจรฯ	๔
(ลงชื่อ)  (นางสาวนิมิต ปรางทอง)		เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)	 หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)		 นางอรุณ ญรัตน์ (ลงชื่อ)		รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล เชียงเพ็ง นางสาวณัติ บุญพาณิช		
(ลงชื่อ)  (นายศรีวิชัย พรหมวงศ์)		ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล เชียงเพ็ง นายศรีวิชัย พรหมวงศ์	 ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล เชียงเพ็ง (ลงชื่อ)		 รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล เชียงเพ็ง นายศรีวิชัย พรหมวงศ์		รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล เชียงเพ็ง นายศรีวิชัย พรหมวงศ์		

รายงานยกองค์กรบริหารส่วนตำบล เชียงเพ็ง  
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล เชียงเพ็ง  
(นายศรีวิชัย พรหมวงศ์)  
(ลงชื่อ) ๔  
(วันที่ทั้งสองฝ่ายพิมพ์)

รายงานยกองค์กรบริหารส่วนตำบล เชียงเพ็ง  
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล เชียงเพ็ง

นายศรีวิชัย พรหมวงศ์  
- อธิบดี

แผนกวาระดูแลผู้ประชุม ๒๕๖๔  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแล	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของบัญชีรายรับ	งบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดวัน ส่งมอบ (ถัดไป)	หมายเหตุ
ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ								
๒๗	ต.ก. ๑๗ - ก.ย. ๒๕	รายจ่ายเพื่อให้ทั่วไปซึ่งบริการ จ้างเหมาพนักงานจัดมิเตอร์น้ำ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๖๔,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๗๐
๒๘	ต.ก. ๑๗ - ก.ย. ๒๕	ดำเนินรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๗
๒๙	ต.ก. ๑๗ - ก.ย. ๒๕	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๕
๓๐	ต.ก. ๑๗ - ก.ย. ๒๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๕,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๕
๓๑	ต.ก. ๑๗ - ก.ย. ๒๕	โครงการซื้อเครื่องซ่อมสูบน้ำ แม่น้ำหอยอย่าง (๒ เครื่อง)	กองช่าง	แผนงานการพัฒนาฯ งานกิจกรรมประจำปี	๗๖,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๑๙
(ลงชื่อ)		เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)	นางอรุณ ชรัตน์ (ลงชื่อ)	รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล			
(ลงชื่อ)		นางสาวนิมิตร ปรางทอง	นางอรุณ ชรัตน์ (ลงชื่อ)	นางสาวอรุณ ชรัตน์ (ลงชื่อ)	รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน			

รองนายกองครัวบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
นายกองครัวบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

- อุ่นเมตต์

เฉพาะเจาะจง

ประจำเดือน

ประจำเดือน

ประจำเดือน

ประจำเดือน

ประจำเดือน

รองนายกองครัวบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
นายกองครัวบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

เฉพาะเจาะจง

ประจำเดือน

## แผนภูมิการจัดทำพื้นที่บริหารสำนักงานสำนักงานฯ ๒๕๖๒

## ขออนุมัติการบริหารสำนักงานสำนักงานฯ

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ด้วยการ ร่วมมือ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของบัญชีรายรับ	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งออก (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงสร้าง	จำนวน (บาท)				
๑๓	๑.๓. ๖๗ - ก.ย. ๖๔	วัสดุไฟและวัสดุ	กองซ่อม	แผนงานอุดหนาทารมและภาระเบิก งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการเมือง	๑๐,๐๐๐	—	เบิกจากงบ	๙	
๑๔	๑.๓. ๖๗ - ก.ย. ๖๔	วัสดุอุปกรณ์	กองซ่อม	แผนงานอุดหนาทารมและภาระเบิก งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการเมือง	๕๐,๐๐๐	—	เบิกจากงบ	๙	
๑๕	๑.๓. ๖๗ - ก.ย. ๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองซ่อม	แผนงานอุดหนาทารมและภาระเบิก งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการเมือง	๑๐,๐๐๐	—	เบิกจากงบ	๙	
๑๖	๑.๓. ๖๗ - ก.ย. ๖๔	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด มาตรฐาน	กองซ่อม	แผนงานอุดหนาทารมและภาระเบิก งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการเมือง	๗,๓๐	—	เบิกจากงบ	๙	
๑๗	๑.๓. ๖๗ - ก.ย. ๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ศักยภาพในการบริการ	กองซ่อม	แผนงานอุดหนาทารมและภาระเบิก งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการเมือง	๑๐,๐๐๐	—	เบิกจากงบ	๑๐	
(ลงชื่อ) (นางสาวนิมิต ปรางค์)		เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ) <i>(ชลธ)</i>		(ลงชื่อ) <i>(ชลธ)</i> (นางอรุณ ชูรัตน์)		รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล		

(ลงชื่อ) *(ชลธ)* ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ) *(ชลธ)* รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล(ลงชื่อ) *(ชลธ)* ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ) *(ชลธ)* รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล(ลงชื่อ) *(ชลธ)* ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ) *(ชลธ)* รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล เบิกจ่าย

(ลงชื่อ) *(ชลธ)* ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ) *(ชลธ)* รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล(ลงชื่อ) *(ชลธ)* ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ) *(ชลธ)* รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล เบิกจ่าย

(นายอธิชาต บุญเหล)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้คัดลอกและเผยแพร่โดยทางอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ ที่	ชื่อวาระที่ต้องการ เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หัวเรื่อง เจ้าของบประมาณ	งบประมาณ	เงินเดือนงบประมาณเดือน			กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
					จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	จำนวน จ่ายฯ (บาท)		
๗๙	๗.๓. นงฯ - ก.ย. ๖๘	รายจ่ายเพื่อที่เต็มที่สูงบริการ ค่าจ้างเหมาผู้ถูกตั้น้ำประปา	กองซ่อม	แผนงานการพัฒนา งานกิจกรรมประจำ	๒๑๖,๐๐๐	—	—	๖๘๘๖๗๘๗	๓๐
๘๐	๗.๓. นงฯ - ก.ย. ๖๘	วัสดุก่อสร้าง	กองซ่อม	แผนงานการพัฒนา งานกิจกรรมประจำ	๖๐,๐๐๐	—	—	๖๘๘๖๗๘๗	๙
๘๑	๗.๓. นงฯ - ก.ย. ๖๘	วัสดุอื่น	กองซ่อม	แผนงานการพัฒนา งานกิจกรรมประจำ	๕๐๐,๐๐๐	—	—	๖๘๘๖๗๘๗	๑๕
๘๒	๗.๓. นงฯ - ก.ย. ๖๘	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองซ่อม	แผนงานการพัฒนา งานกิจกรรมประจำ	๕๐,๐๐๐	—	—	๖๘๘๖๗๘๗	๑๕

សាស្ត្រពិភាក្សាប្រជាពលរដ្ឋ

(ມະຫວຸດ  
ກົມຄອງ)

(မြန်မာစိတ်၊ ပြည်ထောင်စုနယ်ရှုချက်)

ပତି

(ခုရဲ့များ ဟစ်ပီဝါယော)

## เปลี่ยนองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น

(นายพหุวงศ์ สายคำวงศ์)

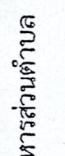
ମୁଦ୍ରଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଓ ପରିପାଳନା କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

48

## แผนการจัดทำพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

## ข้อมูลการบริหารส่วนต้นสำนักงานที่ปรึกษา

ลำดับ ที่	ช่างและพัสดุ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				เดือนของงบประมาณ	แผนงาน/งาน/โครงการ				
๔๗	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการร่วมประชุมศรีสุรัษฐ์	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาและวัฒนธรรม	แผนงานนักเรียน	๗๐,๐๐๐	—	—	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๔๙	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ครัวซัมเมนาบริการ	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาฯ	แผนบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง ๓
๔๙	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาฯ	แผนบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๗๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง ๗
๔๙	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาฯ	แผนบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๗๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง ๕
๔๙	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ครัวซัมเมนาทัวร์ไป	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาฯ	แผนระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๔๕,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง ๓๐

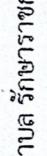
(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ) 

(นางอรุณ ชูรัตน์)

(นางสาวนิษฐ์ ปรางทอง)



(ลงชื่อ) ส.ต.ท.

บล็อกองค์กรบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ) 

(วาระที่หนึ่ง ห้องพื้อง)

(นายพ่องต์ สายคำวงศ์)

(นายพ่องต์ สายคำวงศ์)

รายงานยอดคงค้างการบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

(นายสราวุฒิ บุญพา)

- อภิญติ



ມີເນື້ອໃຈຕົກສັງເກດສົງລະບຽບ

ลำดับ ที่	ชื่อและพื้นที่ต่องาน เดิม	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยคุณภาพ	จำนวนคงเหลือ				จำนวนคงเหลือคงที่	หมายเหตุ
				จำนวนคงเหลือ	จำนวนคงเหลือที่ออก	จำนวนคงเหลือที่รับ	จำนวนคงเหลือที่จ่าย		
๔๖	๗.๓. ๑๙๗ - ก.ย. ๒๕๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว (อาหารเสริม (นม))	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาฯ	จำนวนคงเหลือเรียนแบบ ประเมินศึกษาฯ	จำนวนคงเหลือเรียนแบบ ประเมินศึกษาฯ	จำนวนคงเหลือเรียนแบบ ประเมินศึกษาฯ	๐	เฉพาะเจาะจง
๔๗	๗.๓. ๑๙๗ - ก.ย. ๒๕๖๔	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาฯ	จำนวนคงเหลือสำหรับค่า	จำนวนคงเหลือสำหรับค่า	จำนวนคงเหลือสำหรับค่า	๐	เฉพาะเจาะจง
๔๘	๗.๓. ๑๙๗ - ก.ย. ๒๕๖๔	โครงการให้บริการทางวิทยาศาสตร์คุณภาพ	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุขฯ	จำนวนบริการสาธารณสุขฯ	จำนวนบริการสาธารณสุขฯ	จำนวนบริการสาธารณสุขฯ	๐	เฉพาะเจาะจง
๔๙	๗.๓. ๑๙๗ - ก.ย. ๒๕๖๔	วัสดุที่ใช้ทำอาหาร	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุขฯ	จำนวนบริการสาธารณสุขฯ	จำนวนบริการสาธารณสุขฯ	จำนวนบริการสาธารณสุขฯ	๐	เฉพาะเจาะจง
๕๐	๗.๓. ๑๙๗ - ก.ย. ๒๕๖๔	วัสดุวัสดุมาลัยศัลศรีและการเผยแพร่	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุขฯ	จำนวนบริการสาธารณสุขฯ	จำนวนบริการสาธารณสุขฯ	จำนวนบริการสาธารณสุขฯ	๐	เฉพาะเจาะจง

รายงานปลัดต่อฯ สำหรับบริหารส่วนตำบล  
พัฒนาฯ (ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ (ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

(សាខាប្រជាជាតិ និងសាខាប្រជាធិបតេយ្យ)

(ପ୍ରକାଶନ ପତ୍ରରେ)

(ມາຮັກ ພະຍາຍາດ)

(ଜୀବିତ)

(៩៧)

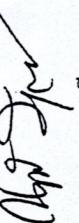
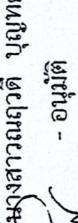
- ၁၇၅ -

ମହାକାଶରେ ପାଇଁ ଏହାରେ ଯେତେବେଳେ ନିରାକାର ଦ୍ୱାରା ଆଗ୍ରହ କରାଯାଇଥାଏ

(ក្រព័ម្ពី អនុរោង)

แผนการจัดทำเพสตุประชามติ ๒๕๖๔

ขอองค์กรบริหารส่วนต้นที่เมืองเพชรบูรณ์

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	รายนาม/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณราย		เงินอุดหนุนประจำผล	วิธีจัดทำ	กำหนดด้วน ส่องອณ (วัน)	หมายเหตุ
				งบประมาณประจำปี	แผนงาน/งานโครงการ				
ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ									
๔๓	ต.ก. บสส - ก.ย. บสส	วัสดุเครื่องไม้ไม่ไฟ	กองสาธารณูปโภคฯ	แผนงานสหกรณ์สหภาพ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประมูล	จำนวน (วัน)	
๔๔	ต.ก. บสส - ก.ย. บสส	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณูปโภคฯ	แผนงานสหกรณ์สหภาพ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประมูล	จำนวน (วัน)	
๔๕	ต.ก. บสส - ก.ย. บสส	ครุภัณฑ์สำนักงาน (จัดซื้อเพื่อให้สำนักงานตั้งห้อง)	กองสาธารณูปโภคฯ	แผนงานสหกรณ์สหภาพ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประมูล	จำนวน (วัน)	
๔๖	ต.ก. บสส - ก.ย. บสส	รายการเยื่อไห้ได้มาซึ่งบริการ (จ้างเหมาทั่วไป)	กองสาธารณูปโภคฯ	แผนงานแก้ไขและซ่อมแซมทุกชนิด	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประมูล	จำนวน (วัน)	
๔๗	พ.ย.-บสส	โครงการจัดทำงบประมาณโดยกรอบ ใหม่	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาและพัฒนาระบบ ภาษาไทยและวัฒนธรรม	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประมูล	จำนวน (วัน)	
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  รองปลัดองค์กรบริหารส่วนต้นที่บบจ									
(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  (นางสาวนิมิตร ปรางทอง) (นางอุบล ชูรัตน์)									
(ลงชื่อ) ปล.ก.บสส - อ.บุญตี้ รองนายกองค์กรบริหารส่วนต้นบบจ รักษาราชการแทน (นายกันต์ พงษ์พันธ์) (นายก้องล้า สายคำวงศ์) นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลที่ยอดพี๊บ									

(นางสาวนิมิตร ปรางทอง)  
(ลงชื่อ) ปล.ก.บสส - อ.บุญตี้ รองนายกองค์กรบริหารส่วนต้นบบจ รักษาราชการแทน  
(นายกันต์ พงษ์พันธ์) (นายก้องล้า สายคำวงศ์)

(นางอุบล ชูรัตน์)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนต้นบบจ (ลงชื่อ)

(นายก้องล้า สายคำวงศ์)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนต้นบบจ รักษาราชการแทน  
(นายกันต์ พงษ์พันธ์)

แผนการจัดทำพัสดุประจำปี ๒๕๖๔  
ขอองค์กรบริหารส่วนตำบลซึ่งเพื่อ

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ต้องการ รับเงิน	รายบารุง/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณราย		เงินอุดหนูประมาณ เดือน	จำนวนหน่วย สังกัด (วัน)	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				เดือน	แผนงาน/งานโครงการ				
๕๙	พ.ย. นสส - ม.ศ. ก. บส	โครงการซื้อเบ็ดคลอดภัยให้โรงเรียน วิปปัลลารักษ์	สำนักปลัด แม่บ้านรักษาความสะอาดแบบป้ายใบ	๗๖๐,๐๐๐	—	๔๖๐,๐๐๐	—	๔๖๐,๐๐๐	
๖๐	บ.ศ. นสส - ก.พ. บส	โครงการจัดทำรั้วซึ่งเป็นกำแพงติด ต่อชายแดนพื้นดิน	กองการศึกษา แม่บ้านรักษาความสะอาดและวัฒนธรรม	๗๖๐,๐๐๐	—	๔๖๐,๐๐๐	—	๔๖๐,๐๐๐	
๖๑	บ.ศ. นสส - ก.พ. บส	โครงการจัดทำรั้วซึ่งเป็นกำแพงตู้มิตร ต่อชายแดนพื้นดิน	กองการศึกษา แม่บ้านรักษาความทั่วไป	๓๖๐,๐๐๐	—	๑๘๐,๐๐๐	—	๑๘๐,๐๐๐	
๖๒	บ.ศ. นสส - ก.พ. บส	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้บานแยกล้อมพื้นที่บ้านนา ๔ หมู่	สำนักปลัด งานควบคุมภัยในแหล่งการ ตราชวินิจฉัย	๕๕,๔๐๐	—	๒๕,๔๐๐	—	๒๕,๔๐๐	
๖๓	บ.ศ. นสส - ก.พ. บส	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้สำนักงานใหญ่ ๔ หมู่ รวมจะจัด	สำนักปลัด งานควบคุมภัยในแหล่งการ ตราชวินิจฉัย	๑๓๐,๐๐๐	—	๖๕,๐๐๐	—	๖๕,๐๐๐	
(ลงชื่อ) (นางสาวนิมิตร ปรางทอง)				หัวหน้าสำนักที่ (ลงชื่อ)	หัวหน้าสำนักที่ (ลงชื่อ)	รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)	รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)	รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)	
(ลงชื่อ) (นายอธิรุณ ชี้รัตน์)				ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)	ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)	รองนายกองคำรับบริหารส่วนตำบล รักษาราชการเมือง (ลงชื่อ)	รองนายกองคำรับบริหารส่วนตำบล รักษาราชการเมือง (ลงชื่อ)	รองนายกองคำรับบริหารส่วนตำบล รักษาราชการเมือง (ลงชื่อ)	
(ลงชื่อ) (นายท่องศักดิ์ บุญมาต)				ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)	ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)	รองนายกองคำรับบริหารส่วนตำบล รักษาราชการเมือง (ลงชื่อ)	รองนายกองคำรับบริหารส่วนตำบล รักษาราชการเมือง (ลงชื่อ)	รองนายกองคำรับบริหารส่วนตำบล รักษาราชการเมือง (ลงชื่อ)	
(ลงชื่อ) (นายทองคง สายคำวงศ์)				ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)	ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)	รองนายกองคำรับบริหารส่วนตำบล รักษาราชการเมือง (ลงชื่อ)	รองนายกองคำรับบริหารส่วนตำบล รักษาราชการเมือง (ลงชื่อ)	รองนายกองคำรับบริหารส่วนตำบล รักษาราชการเมือง (ลงชื่อ)	

รองนายกองคำรับบริหารส่วนตำบล รักษาราชการเมือง  
(ลงชื่อ)   
นายทองคง สายคำวงศ์

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)   
(ลงชื่อ)   
นายท่องศักดิ์ บุญมาต

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)   
(ลงชื่อ)   
นายฟ้าใส บุญมาต

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)   
(ลงชื่อ)   
นายฟ้าใส บุญมาต

## แผนการจัดทำพัสดุประจำปี ๒๕๖๒

## ขอองค์กรบริหารส่วนตำบลเขียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าที่ต้องการ ริบบิ้นเดินทาง	รายการ/จำนวน (ห้าวอย)	หน่วยงาน	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวนแบบประเมิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน	ประมาณ (บาท)	จำนวน (บาท)
๑๓	บ.ก. ๙๙๙ - ก.พ. ๙๙๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ในเบ็ด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและภาร ด้วยคอมพิวเตอร์	๒๕,๐๐๐	—	๒๕,๐๐๐	—
๑๔	บ.ก. ๙๙๙ - ก.พ. ๙๙๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อพัสดุสำนักงานหลัก ๔ พ.ช. รวมภูมิภาค	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานสังคมภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๑,๐๐๐	—	๑๑,๐๐๐	—
๑๕	บ.ก. ๙๙๙ - ก.พ. ๙๙๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ในเบ็ด	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๕,๐๐๐	—	๑๕,๐๐๐	—
๑๖	บ.ก. ๙๙๙	โครงการจัดทำน้ำหนึ่งแห่งชาติ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๔๐,๐๐๐	—	๔๐,๐๐๐	—
๑๗	บ.ก. ๙๙๙ - ก.พ. ๙๙๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunctional แบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยมือ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔,๐๐๐	—	๔,๐๐๐	—

(ลงชื่อ) นางสาวนิษฐ์ ปราสาท (ลงชื่อ) นางสาวนันทารัตน์ ภู่ว่อง (ลงชื่อ) นางสาวนันทารัตน์ ภู่ว่อง

(ลงชื่อ) นางสาวนันทารัตน์ ภู่ว่อง  
(ลงชื่อ) นางสาวนันทารัตน์ ภู่ว่อง

(ลงชื่อ) ส.ต.ท. ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ) นายศรีวุฒิ ทอง (ลงชื่อ) นางสาวนันทารัตน์ ภู่ว่อง

(ลงชื่อ) นางสาวนันทารัตน์ ภู่ว่อง

รองนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

(ลงชื่อ) นางสาวนันทารัตน์ ภู่ว่อง

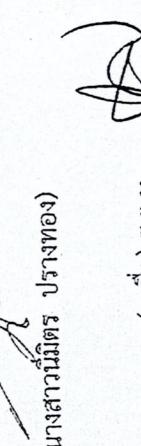
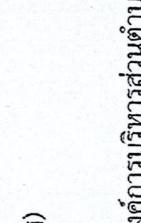
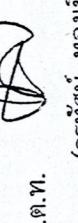
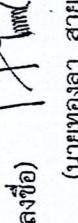
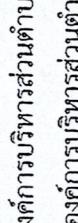
(ลงชื่อ) นางสาวนันทารัตน์ ภู่ว่อง

(ลงชื่อ) นางสาวนันทารัตน์ ภู่ว่อง

(ลงชื่อ) นางสาวนันทารัตน์ ภู่ว่อง

## แผนภูมิจัดทำพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

## ข้ององค์การบริหารส่วนตำบลเขียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล เบื้องต้น	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				เบิกจ่ายตามงบประมาณ	เบิกจ่ายตามที่ได้รับอนุมัติ				
๑๙	น.ก. ๖๔ - ก.พ. ๖๔	โครงการก่อสร้างโถ่อมหาศาลาสถาปัตย์บ้าน พญ. ๒ บ้านท่าคล้อ	กองช่าง	แผนงานอุดสาหกรรมและภาระโรงเรียน งานก่อสร้าง	๓๐๗,๗๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๒๐	น.ก. ๖๔ - ก.พ. ๖๔	โครงการก่อสร้างศาลาหมนังรัตติยะระดับป <small>๒</small> ทางหลวงชนบท-๗๗ หมู่ ๒	กองช่าง	แผนงานอุดสาหกรรมและภาระโรงเรียน งานก่อสร้าง	๑๘๙,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๒๑	ต.ก. ๖๔ - ก.ย. ๖๔	วัดสุสานภักดิ์ บ้าน	กองช่าง	แผนงานอุดสาหกรรมและภาระโรงเรียน งานบริหารทั่วไปเดิมที่กัน อุดสาหกรรมและภาระโรงเรียน	๑๐,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๒๒	น.ก. ๖๔ - น.ร. ๖๔	ริมจั่วเพื่อให้เต็มรากซึ่งบริการ (ค่าล้ำจางหมาบบริการสำราญชื่อนุสุ จันทน์สัตว์และชื่อหมาบเปรี้ยวตัวร้าย)	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขชุมชน	๕,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๒๓	น.ก. ๖๔ - น.ย. ๖๔	โครงการรักษาภูมิปัญญาดูแล เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของ อุบัติเขียงเพ็ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
(ลงชื่อ)  (นางสาวนรนิตร ปราสาทวงศ์)		เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)	ท้วนหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  (นางอรุณ ชูรัตน์)	ร่องรอยต้องการรับทราบส่วนต้นตาม	ลงชื่อ (ลงชื่อ)  (นางสาวนรนิตร บุญมา)				
(ลงชื่อ)  (นายศศิษฐ์ พรมใจ)		ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล	ลงชื่อ (ลงชื่อ)  (นายศศิษฐ์ พรมใจ)	รองนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน					
(ลงชื่อ)  (นายทองคำ สายคำวงศ์)									

หมายเหตุ จัดทำโดย บริษัท บริษัท จำกัด

(นายศศิษฐ์ พรมใจ) นายทองคำ สายคำวงศ์

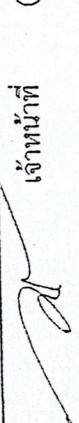
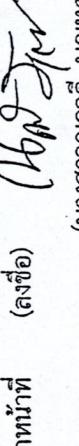
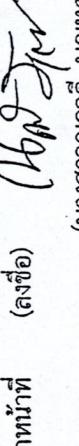
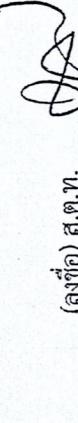
(ลงชื่อ) ส.ต.ท.

(ลงชื่อ) กองช่าง

(ลงชื่อ) อ.บุญมีต์

## แผนพัฒนาพื้นที่ป่า ๒๕๖๔

## ขององค์กรบริหารส่วนตำบลที่อยู่เพียง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาพื้นที่ออก รัฐการ/จำนวน (หน่วย)	พื้นที่งาน สำรวจงบประมาณ	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๗๓	ม.ค - มี.ย. ๒๕๖๔	โครงการจัดการขยะกูดโดย สิงบึงกูด แล้วไห้เสีย	กองสาธารณสุขา	๗๐,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๗๔	
๗๔	ม.ค - ก.ย. ๒๕๖๔	โครงการรักษา รักษา รักษา รักษาแม่ดิน	สำนักปลัด ทั่วไป	๕,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๕๔	
๗๕	ก.พ. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๔	โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืช	สำนักปลัด ทั่วไป	๕,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๕๔	
๗๖	ก.พ. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๔	โครงการต่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายร่องซึ่ง-นาโนยังดง (ต่อเนื่อง) ชุมฯ บ้านโนนตูม	กองช่าง	๑๙๘,๗๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๗๗	ก.พ. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๔	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่บ้าน ชาติชนบทล่วงชนบท หมู่บ้าน บ้านโนนน้ำวัง	กองช่าง	๒๑๓๓,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
(ลงชื่อ)  (นางสาวนิมิต ปราสาด)		ผู้หน้าชื่อเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  (นางอรุณ ชัยรัตน์)	ผู้หน้าชื่อเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  (นายสาวยาดา บุญพา)	รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน	ของปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน			
(ลงชื่อ)  (นายพงศ์ พองเพ็ชร)		ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)  (นายพงศ์ พองเพ็ชร)	ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)  (นายพงศ์ พองเพ็ชร)	เฉพาะเจาะจง	ของปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน			

รายงานยอดคงเหลืองบประมาณรายจ่ายประจำเดือน

(นายพงศ์ พองเพ็ชร)

(นายพงศ์ พองเพ็ชร)

รายงานยอดคงเหลืองบประมาณรายจ่ายประจำเดือน

(นายพงศ์ พองเพ็ชร)

(นายพงศ์ พองเพ็ชร)

แผนภารังค์พัสดุประจำปี ๒๕๖๔

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเขียงพง

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ต้องการ เงินจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เงื่อนไขของบประมาณ	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ	วันจัดทำ จำนวน (บาท)	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๗๙	ก.พ. ๑๔ - แม.ย. ๑๔	โครงการฝึกอบรมป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	สำนักปลัด จังหวัดกาฬสินธุ์	แผนงานรักษาความสงบเรียบร้อยใน งานป้องกันและ伸งบริหาร สาธารณูป	๓๐,๐๐๐	—	—	๑๔	เฉพาะเจ้าของ
๘๐	ก.พ. ๑๔ - มี.ค. ๑๔	โครงการกำจัดผัตพชนวนและวัชพช	สำนักปลัด จังหวัดกาฬสินธุ์	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕,๐๐๐	—	—	๑๔	เฉพาะเจ้าของ
๘๑	มี.ค. ๑๔ - เม.ย. ๑๔	โครงการปรับปรุงห้องประชุม ตามแผนผังให้หมู่บ้าน (ทั้งสองฝั่ง) หมู่ ๔ บ้านเนชั่ง	กองทั่งทั่ง	แผนงานอุดหนาทางครอบและภาระฯ งานก่อสร้าง	๑๖๑,๗๐๐	—	—	๑๐	เฉพาะเจ้าของ
๘๒	มี.ค. ๑๔ - เม.ย. ๑๔	โครงการรวมท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ทิศใต้บ้านครุฑารา จังหวัด วพช.- หน้าต่อไปจะมาต่อท่อ ๑ บ้านเขียงพง	กองทั่งทั่ง	แผนงานอุดหนาทางครอบและภาระฯ งานก่อสร้าง	๑๘๕,๐๐๐	—	—	๑๐	เฉพาะเจ้าของ
๘๓	มี.ค. ๑๔ - ก.พ. ๑๔	โครงการซ่อมบ่อโถง คุณไมตรี จังหวัด พิษณุโลกบ้านหนองบ่อโถง ตำบลกระรอก หมู่ที่ ๑ เจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้ dânบ้านตรวจสอบว่าซ่อมแซมเสร็จ แล้ว	สำนักปลัด จังหวัดกาฬสินธุ์และ งานสังคมชุมชนและพัฒนาชุมชน	แผนงานการสาธารณูป งานก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐	—	—	๑๐	เฉพาะเจ้าของ
(ลงชื่อ)		เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)

รายงานปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (นายสาวยุวดี บุญญาล)

(ลงชื่อ)

(นางสาวนันดา ปรางทอง)

- อุ่นไอ

(ลงชื่อ)

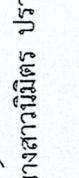
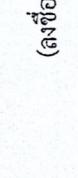
(นายสาวยุวดี บุญญาล)

รองนายกองอองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

(นายทองคง สายคำวงศ์) นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเขียงพง

แผนการจัดทำพัสดุประจำปี ๒๕๖๘  
ขององค์กรบริหารส่วนต้นlevelเชิงเพิ่ม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เบริ่งจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ผู้ขอแบบประเมิน	งบประมาณ		เงินอกรงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)				
๔๗	ปี.ก. ๑๙ - ส.ก. ๑๙	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร ท่องเที่ยวยاختาโถด (อด.)	สำนักปลัด	แผนงานโครงการเบ็ดเสร็จ งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕,๐๐๐	—	—	๖๐	เฉพาะเจาะจง
๔๙	เม.ย. ๑๙ - พ.ค. ๑๙	โครงการวางแผนทางท่องเที่ยว จากบ้านนาบุญชู เชิงพิมพ์-บ้าน นาษี เที่ยวน้ำพันธ์ (สองฝั่ง) ที่๔	กองทุนฯ	แผนงานอุดหนาทากรรມและการเรียกษา งานก่อสร้าง	๓๔๕,๔๐๐	—	—	๖๐	เฉพาะเจาะจง
๕๐	เม.ย. ๑๙ - พ.ค. ๑๙	โครงการรับปรุงอาคารเรือนแพที่ดู อปต.เชียงเพียง	กองทุนฯ	แผนงานอุดหนาทากรรມและการเรียกษา งานก่อสร้าง	๑๐๗,๐๐๐	—	—	๖๐	เฉพาะเจาะจง
๕๔	เม.ย. ๑๙ - มิ.ย. ๑๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อทุกหน้าบือเอกสาร ขนาด ๔ ฟุต	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสุขครอบครัว	๖,๖๐๐	—	—	๖๔	เฉพาะเจาะจง
๕๕	พ.ค.-มิ.	โครงการสร้างเสริมประโยชน์บึงบัวฯ ทำบ่อเชิงชลประปา	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาและ วัฒนธรรมแหล่งเรียนรู้น้ำหนึ่งกัน งานตามวัฒนาธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	—	—	๖๔	เฉพาะเจาะจง

(ลงชื่อ)  นางสาวนิติรัตน์ ปรางทอง (ลงชื่อ)  ดร.อรุณ พูรณะ (ลงชื่อ)  ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)  นายทองคง สายคำวงศ์ (ลงชื่อ)  รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)  นายนฤทธิ์ บุญพา (ลงชื่อ)  อนุมัติ

รองนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
(นายทองคง สายคำวงศ์) ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (นายนฤทธิ์ บุญพา)  
(รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล) รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (นายนฤทธิ์ บุญพา)  
(นายนฤทธิ์ บุญพา) อนุมัติ

๒๕๔๙ จังหวัดเชียงใหม่ อำเภอท่าศาลา ตำบลวังเหนือ หมู่ที่ ๑๖

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าที่ต้องการ เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๑๙	พ.ร. บ.ส. - ส.ค. บ.ส.	โครงการอนุรักษ์พื้นถิ่นภูมิปัญญาที่อยู่อาศัยในองค์กรพระพุทธศาสนาที่จังหวัดมหาสารคามจัดทำให้เสร็จพร้อมหน้าที่	สำนักปลัด จังหวัดมหาสารคาม	แผนงานสื่องคุมลงตราที่ งานส่วนตัวการสังคม และสื่องคุมลงตราที่	๑๖,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๐	พ.ร. บ.ส. - ส.ค. บ.ส.	โครงการอนุรักษ์พื้นถิ่นภูมิปัญญาที่อยู่อาศัยในองค์กรพระพุทธศาสนาที่จังหวัดมหาสารคามจัดทำให้เสร็จพร้อมหน้าที่	กองสาธารณูปโภค และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสื่องคุมลงตราที่ งานบริการทางสาธารณูปโภคและ งานส่าราณสุขอน	๔๐,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๑	พ.ร. บ.ส. - ส.ค. บ.ส.	โครงการอนุรักษ์พื้นถิ่นภูมิปัญญาที่อยู่อาศัยในองค์กรพระพุทธศาสนาที่จังหวัดมหาสารคามจัดทำให้เสร็จพร้อมหน้าที่	กองการศึกษาฯ	แผนงานการสร้างสถาบันแหล่ง วัฒนธรรมและน้ำทາนานการ จังหวัดมหาสารคามทั้งถิ่น	๑๐,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๒	พ.ร. บ.ส.	โครงการสื่องคุมงบประมาณเพื่อเที่ยง เชื่อพorphunทำบานเชียงพง	กองการศึกษาฯ	แผนงานการสื่องคุมลงตราที่ งานศูนย์วัฒนธรรมครรภ์ท้องถิ่น	๓๕,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๓	พ.ร. บ.ส.	โครงการผู้ดูแลบ้านอาชีวศึกษา	สำนักปลัด จังหวัดมหาสารคาม	แผนงานสื่องคุมลงตราที่ และสื่องคุมลงตราที่	๓๕,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๕	

(କେନ୍ଦ୍ରିକା ପାଇସିଲାଇମାର୍କା) (୧୦୯୭)  
(ମୁଖ୍ୟମ ପାଇସିଲାଇମାର୍କା)

四庫全書

(ก) รัฐธรรมนูญ พ.ศ.๒๕๖๑

รองนายกิตติ์ภรณ์การบริหารส่วนท้องบ้าน รุษราชาชากิริยะพงษ์  
นายกอองค์การบริหารส่วนตำบลเตียงพี้ง

